



**Aplicación:**

**Gestión de información geoespacial:**

**Guía de Buenas Prácticas para la  
Implementación de Infraestructuras de Datos  
Espaciales Institucionales**

*Ing. César León Pereira*

*Coordinador IDEP*

[cleon@pcm.Gob.pe](mailto:cleon@pcm.Gob.pe)

[celeonpe@gmail.com](mailto:celeonpe@gmail.com)

# Cuando tener una IDE-i

Cuando requerimos compartir la información con muchos clientes y partes interesadas

## One Map Many Uses

- Any data
- Any device
- Any user



# Quando tener una IDE-i

Quando requerimos compartir la información de muchas formas



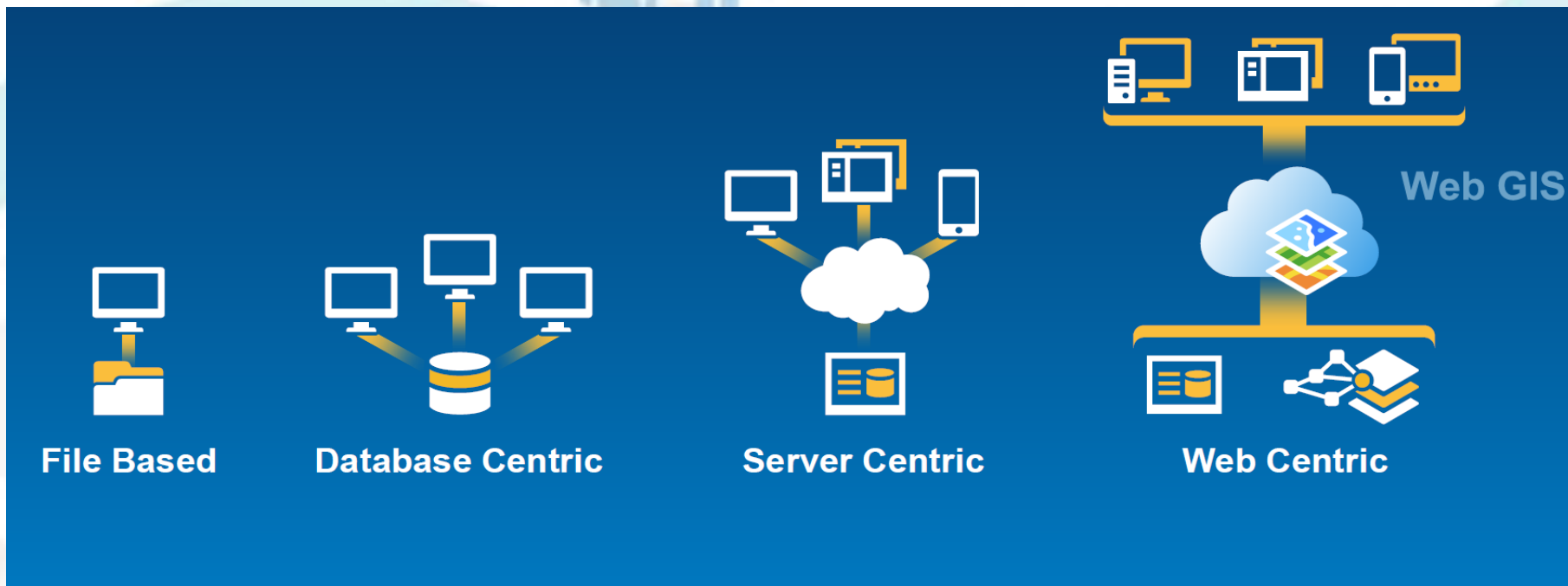
# Quando tener una IDE-i

Cuando requerimos, por cumplimiento o necesidad, gestionar el acceso a nuestros datos



# Quando tener una IDE-i

Cuando decidamos dar un impulso tecnológico a nuestra entidad





# Cuando tener una IDE-i

Cuando necesitemos mejorar la producción, uso y acceso a la información

## Difusión de contenidos



# Quando tener una IDE-i

Quando decidamos dar un impulso tecnológico e impulsar el Gobierno electrónico



Entonces.... ¿?

# ¿Porqué una Guía?

- **D.S. N° 133-2013-PCM**

Establece el acceso e intercambio de datos vía servicios web e implementar IDEs como medio fundamental para intercambiar datos

.....

- **R.M. N° 241-2014-PCM**

Establece estándares y lineamientos para crearlos





# ¿Porqué una Guía?

**R.M. 325-2007-PCM.**  
Crea el Comité Coordinador  
Permanente para la  
implementación de la IDEP

**Reglamento del CCIDEP**

**Lineamientos del Plan Nacional  
de Datos Espaciales**  
Aprobado por acuerdo del  
CCIDEP

**D.S. 069-2011-PCM.**

Crea el [www.geoidep.gob.pe](http://www.geoidep.gob.pe)  
Plataforma de integración de  
información

**D.S. 086-2012-PCM.**

Crea el [www.ccidep.gob.pe](http://www.ccidep.gob.pe)  
Portal de difusión de normas y  
estándares

**D.S. 133-2013-PCM.**

Establece el acceso e intercambio de  
datos espaciales entre entidades de la  
administración pública.

**Perfil Básico de Metadatos y  
Lineamientos para la  
implementación de metadatos  
en entidades públicas**

Aprobado por acuerdo del  
CCIDEP

**FUNCIONAMIENTO  
implementación.....**

**Plan de implementación bianual  
del D.S. 133-2013-PCM.**

**R.M. 241-2014-PCM.**

Directiva sobre Estándares de Servicios Web  
de Información Georreferenciada para el  
Intercambio de Datos entre Entidades de la  
Administración Pública

**Resolución Jefatural N° 076-2014-INDECI.**

Aprueba lista de Capas de Información  
Espacial prioritaria y relevante para la  
Gestión reactiva del Riesgo de Desastres

- ✓ **NTP ISO 19115:2011. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Metadatos. 1a. edición**
- NTP ISO 19115:2011 ADENDA 1:2011. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Metadatos. 1a. edición
- ✓ **NTP ISO 19101:2009. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Modelo de referencia**
- ✓ **NTP ISO 19111:2013. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Sistemas de referencias espaciales por coordenadas. 1a. ed.**
- NTP-ISO 19110:2014. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Metodología para la catalogación de objetos geográficos
- ✓ **NTP-ISO 19128:2014. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Interfaz de servidor web de mapas**
- NTP-ISO 19152:2015:2014. INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. Modelo para la administración del territorio

# ¿Porqué una Guía?

- No se brindan lineamientos respecto de cómo adecuar la organización para cumplir estos mandatos....
- Ante la falta de lineamientos y procedimientos, cada entidad emprende su propio camino.



## Ejem

- ...Un Gobierno Regional que ha detenido su implementación ante la ausencia de un camino a seguir, pese a tener un PIP.
- ...sistemas que no avanzan por no tener procesos que den sostenibilidad a lo implementado.

# ¿Porqué una Guía?

Y como cada uno emprende su camino....

Se generan interpretaciones distintas de lo que es una IDE-i



Una página web



Una base de datos

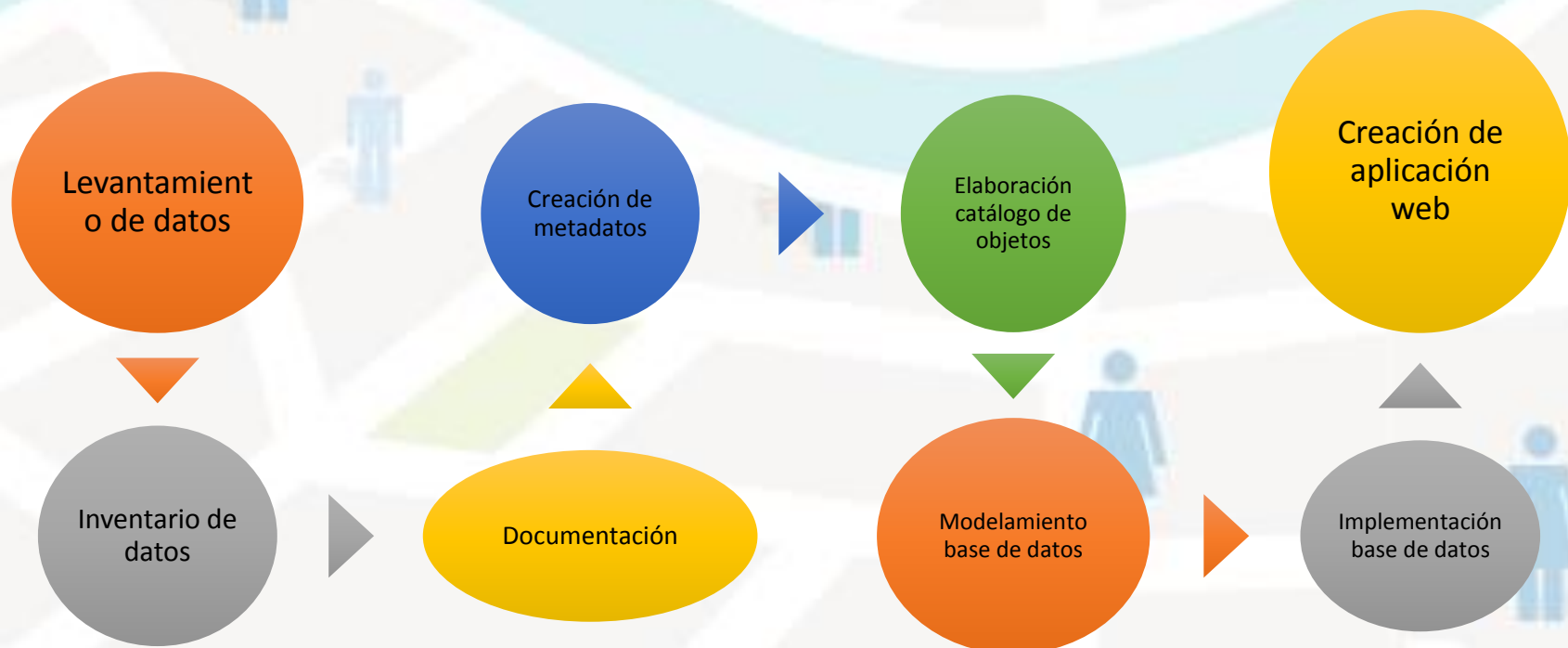


Un catálogo

# ¿Porqué una Guía?

Y como cada uno emprende su camino...

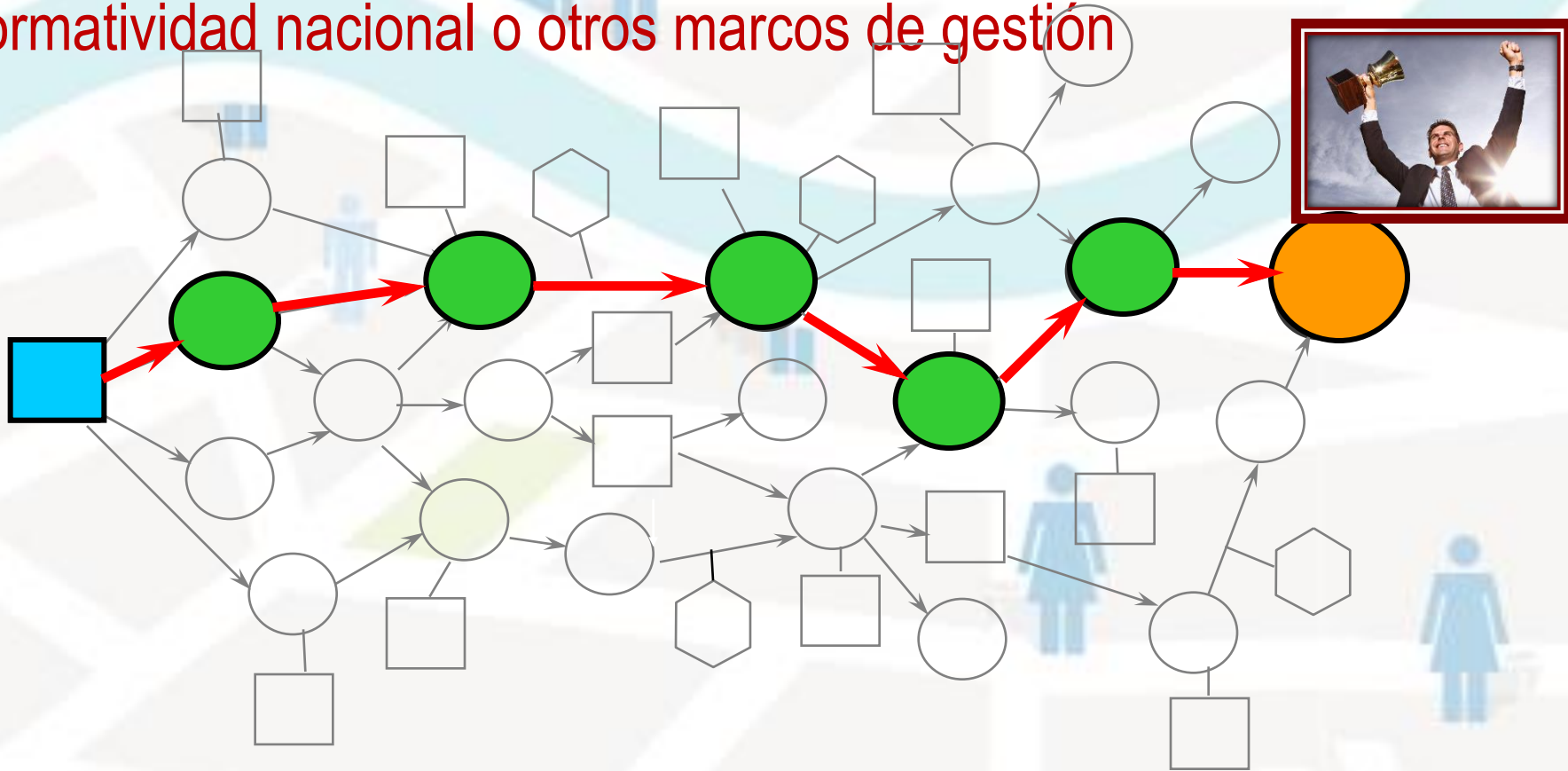
*Modelo de implementación generalizado*





Por eso.....

Requerimos un **modelo general**, desarrollado sobre **buenas prácticas** que esté alineado a la **normatividad nacional** o otros marcos de gestión



# Recordemos que es la IDEP

(R.M. 325-2007-PCM)



## Conjunto articulado de ...

Políticas

Estándares

Recursos  
humanos y  
tecnológicos

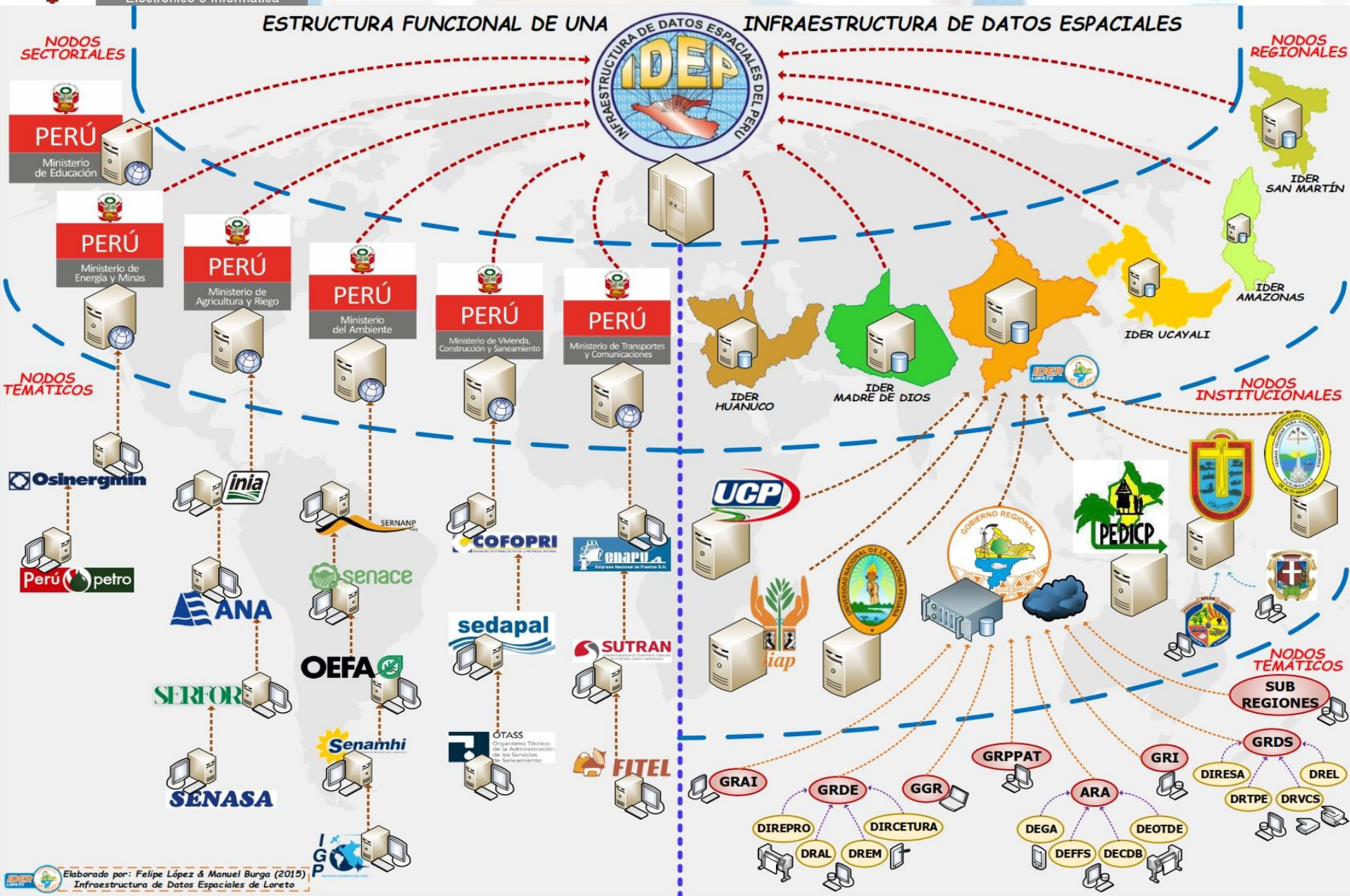
Normas

Instituciones

Garantizan un  
Acceso eficiente a  
la información  
georreferenciada  
del estado  
(Gobierno y  
Empresas)



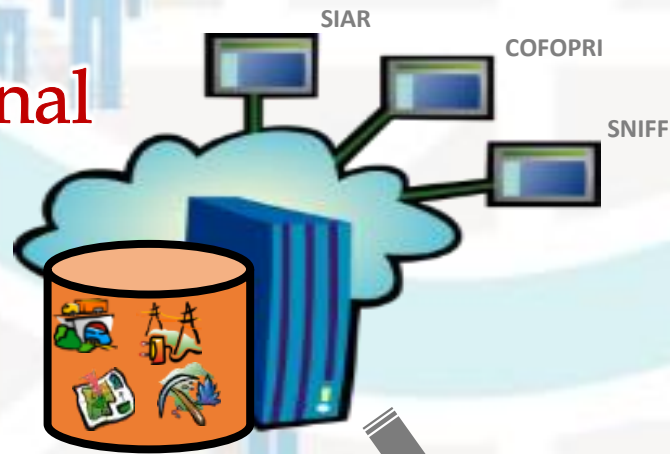
# Recordemos los nodos de la IDEP



# Qué es un Nodo de la IDEP?

Es una Entidad de la Administración Pública o Privada que provee uno o varios servicios interoperables de información georreferenciada sobre el Territorio Nacional, que son accesibles a través de Internet con un mínimo de protocolos y especificaciones normalizadas.

## IDER-Institucional



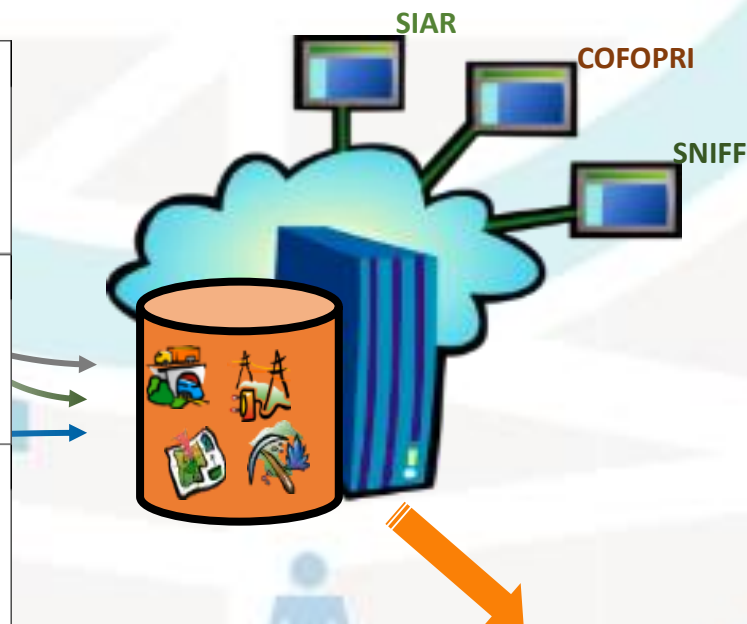


# Pero, Qué es un Nodo de la IDEP?

una IDE es más que eso...

## IDE-Regional

Procesos de Operatividad y Mantenimiento	Estratégicos	 Planificación crecimiento	 Gestión del Comité	 Gestión de la sensibilización y Comunicación
	Operativos	 Gestión de la producción	 Gestión de la centralización y distribución	 Incorporación de nuevas capas y/o unidades
	Soporte	 Inducción, capacitación y gestión del conocimiento	 Gestión de la infraestructura tecnológica	



Procesos de gestión que gobiernan la información

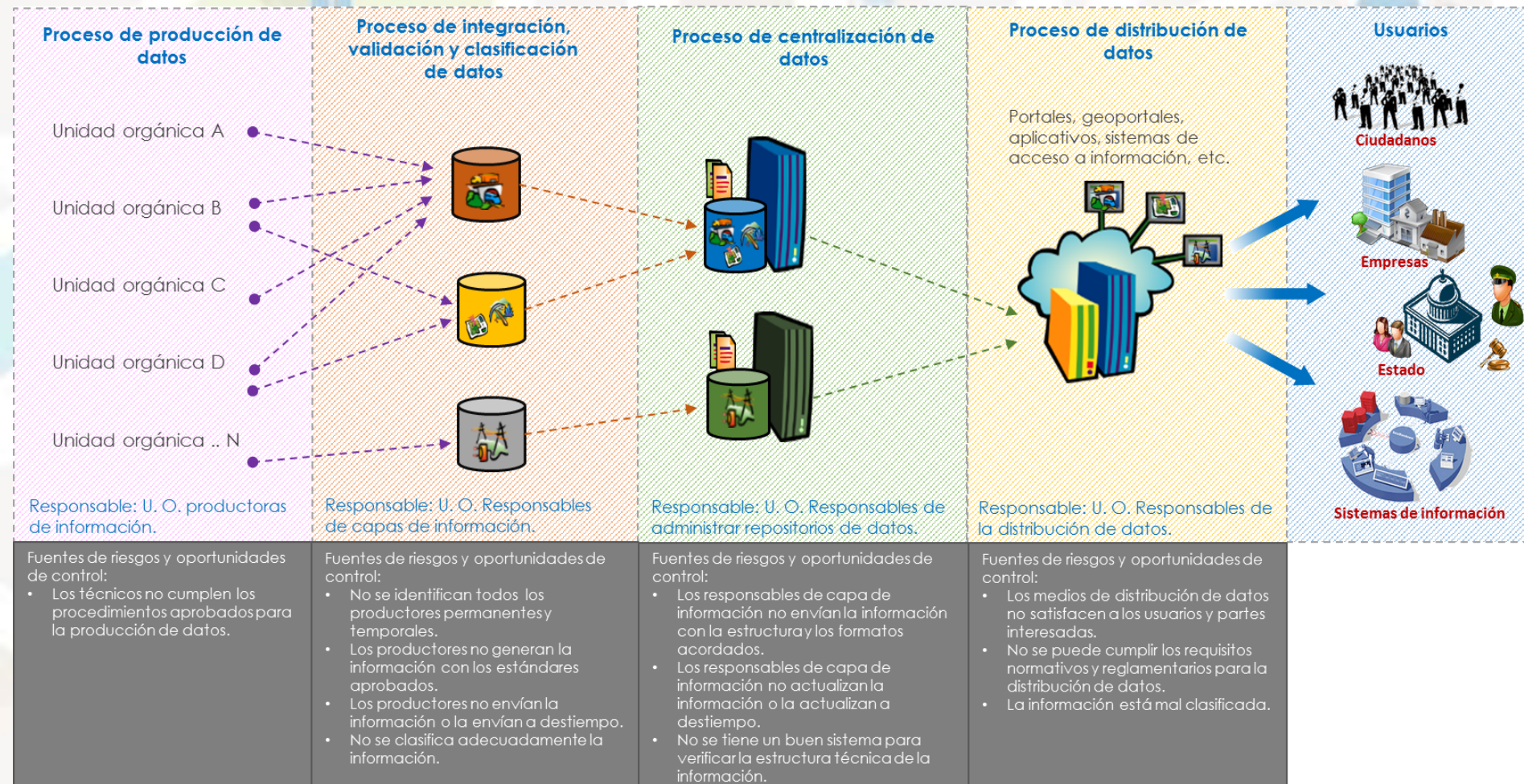
- Producción
- Validación
- Clasificación
- Distribución

Tecnologías

- Geo - Portal
- Servicios web
- Catálogos

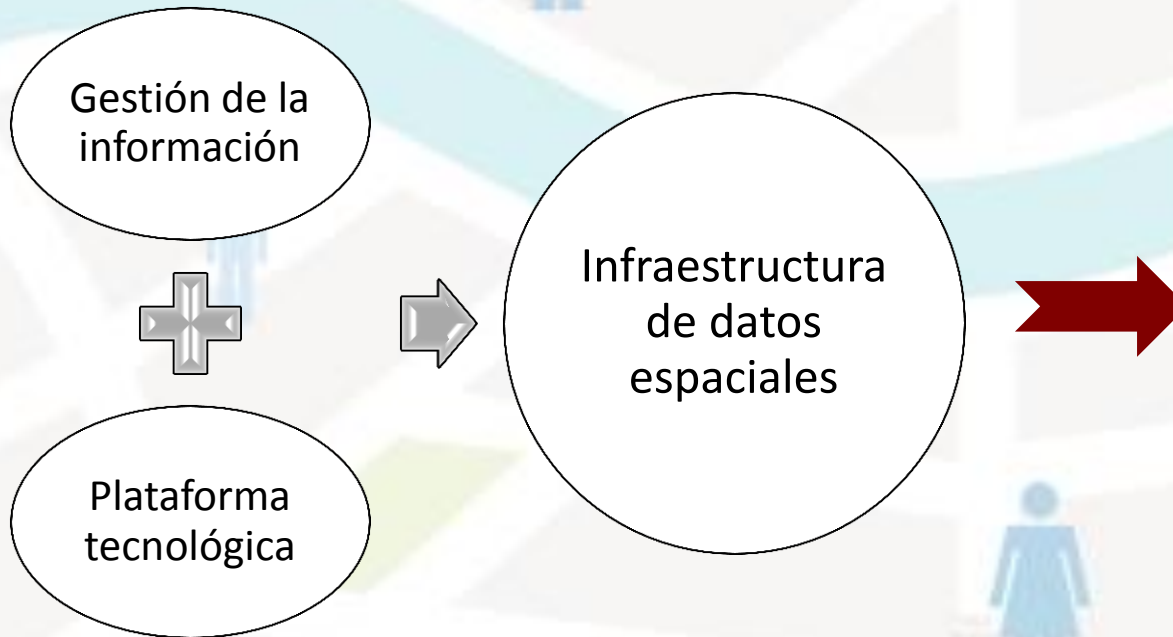


# Procesos que gestionan la información?



# Guía de Buenas Prácticas

Propuesta centrada en la gestión de la información y en procesos



## USUARIOS







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Gobierno  
Electrónico e Informática

# Objetivo

## 1.1. Objetivo

---

Ofrecer un modelo y un marco de trabajo para la implementación de una Infraestructura de Datos Espaciales Institucional (IDE-i), soportado en un Sistema de Gestión de la Información Geoespacial (SIGIG), acorde a los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo N° 133-2013-PCM y la Resolución Ministerial N° 241-2014-PCM.

Esta guía ofrece también un modelo básico para establecer, implementar, operar, mantener y mejorar un SIGIG, permitiendo desarrollar políticas y buenas prácticas para el manejo de esta información, generando valor en su uso.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Gobierno  
Electrónico e Informática

# Alcance y Aplicación

## 1.3. Alcance

---

Toda entidad pública que en el marco de sus competencias y funciones administre información geoespacial del territorio nacional.

## 1.2. Aplicación

---

Los procesos, actividades y requisitos de esta Guía de Buenas Prácticas son genéricos y aplicables a toda entidad pública que en el marco de sus competencias y funciones administre información geoespacial del territorio nacional que haya sido adquirida con recursos públicos.



# Alineamiento

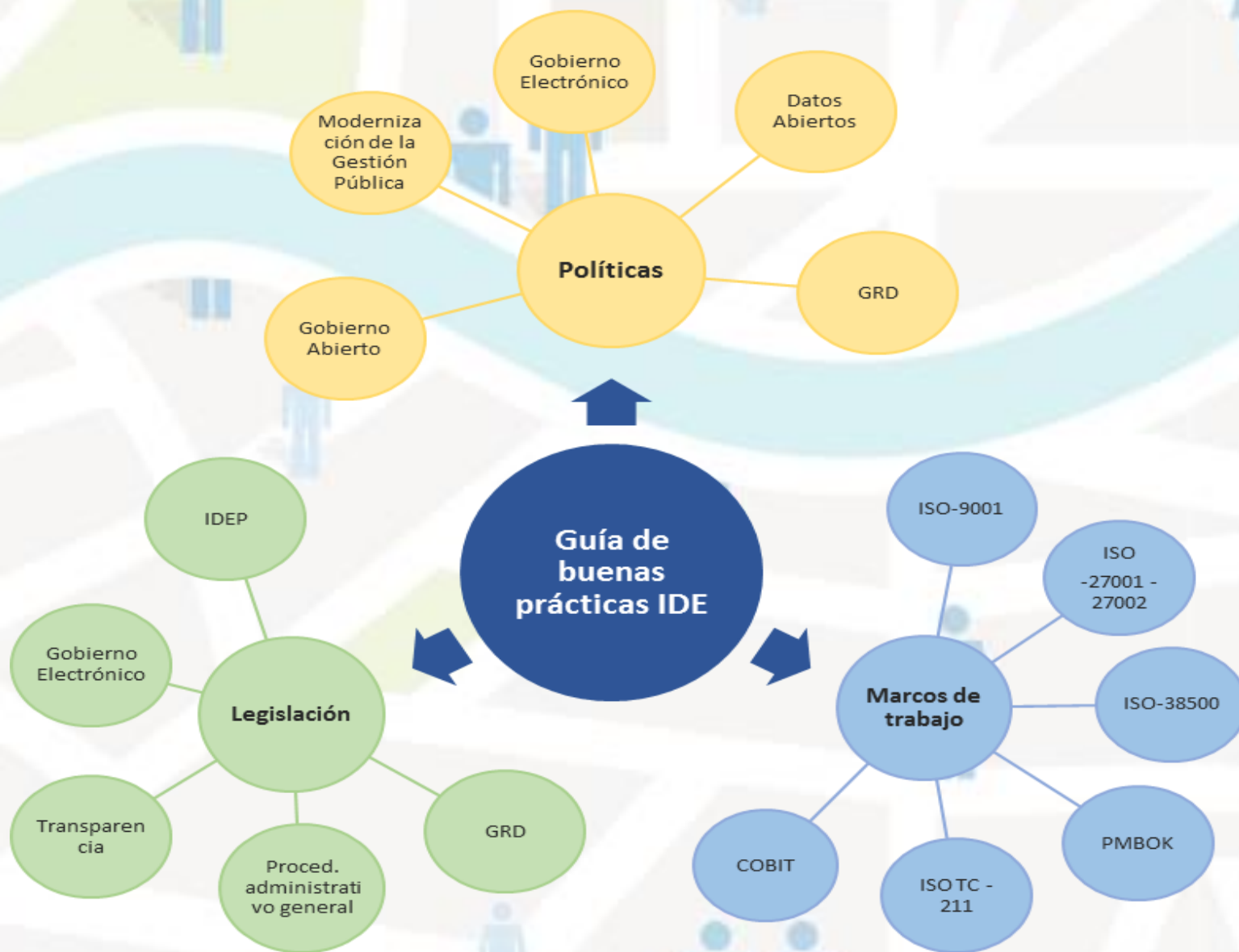
## 1.4. Alineamiento a políticas nacionales

**Cuadro 1. Políticas nacionales**

Política nacional de modernización	La guía desarrolla los ejes transversales de las diferentes etapas de la metodología de gestión por procesos y la incorpora como parte de su procedimiento. Asimismo, están alineados a los ejes transversales de la política de modernización: gobierno abierto, gobierno electrónico y articulación interinstitucional.
Política nacional de descentralización	La guía promueve la gestión de la información sobre la base de una división de competencias y privilegiando aquella que esté más cerca a las áreas de estudio.
Política nacional de Gobierno electrónico	La guía está alineada al objetivo 01 de la PNGE sobre el intercambio de datos geoespaciales.
Gestión del riesgo de desastres	La información geoespacial es una información indispensable para la GRD, la presente guía propone un modelo para poner a disposición esta información por medios interoperables.
Gobierno abierto	La guía es compatible con la política sobre gobierno abierto pues ofrece un modelo para operativizar la transparencia de datos geoespaciales, los datos abiertos y la colaboración.
Estrategia de datos abiertos	La guía incorpora los lineamientos sobre datos abiertos, sigue el procedimiento general operativo de la estrategia y materializa la política de datos abiertos para datos geoespaciales en entidades públicas.

# Alcances para entendimiento

## Marco Integrado: Políticas, Normas y Marcos



# Alcances para entendimiento

## Roles para la gestión de la información en una IDE institucional.

La GBP-IDEi ha sido desarrollada sobre la base de cuatro roles genéricos presentes en todo proceso de gestión de información (Ref. ISO/IEC 27001) y tres roles complementarios, establecidos de acuerdo al modelo de gestión de información geoespacial presentado.

### Roles genéricos:

1. **Unidad orgánica productora de información.** Área dentro de la organización que tiene a su cargo la elaboración de datos espaciales por el ejercicio de sus funciones o a instancias de un mandato legal.
2. **Unidad orgánica responsable de la información.** Área dentro de la organización encargada de la custodia de la información geográfica y de ejecutar la clasificación y validación de la información.
3. **Unidad orgánica Unidad centralizadora.** Área o áreas dentro de la organización que tiene a su cargo la centralización de la información geoespacial validada y clasificada por las unidades responsables, para ser centralizada en uno o varios repositorios.
4. **Unidad orgánica distribuidora de información.** Área o áreas dentro de la organización que tienen a su cargo la distribución de la información conforme los requerimientos de los usuarios internos y externos de la entidad, sus perfiles, niveles de acceso y la normatividad vinculante.

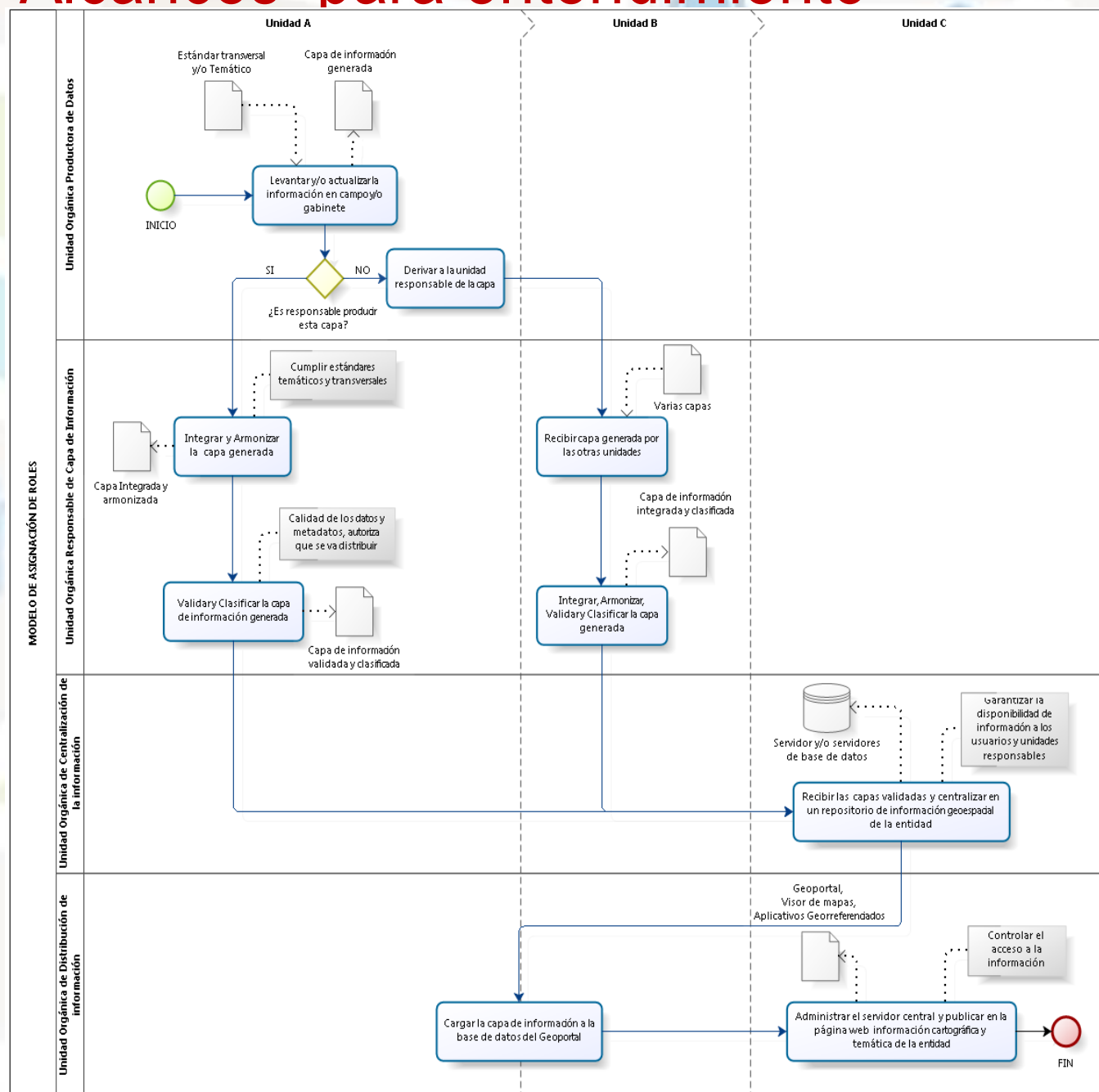
### Roles complementarios

1. **Alta Dirección.** Área encargada de aprobar las políticas, objetivos y establecer la gestión de la información.
2. **Comité coordinador de la IDE institucional.** Órgano de coordinación encargado de orientar la implementación de la IDE institucional.
3. **Secretaría técnica de la IDE institucional.** Área dentro de la organización encargada de apoyar el funcionamiento del Comité y supervisar las políticas y acuerdos establecidos.



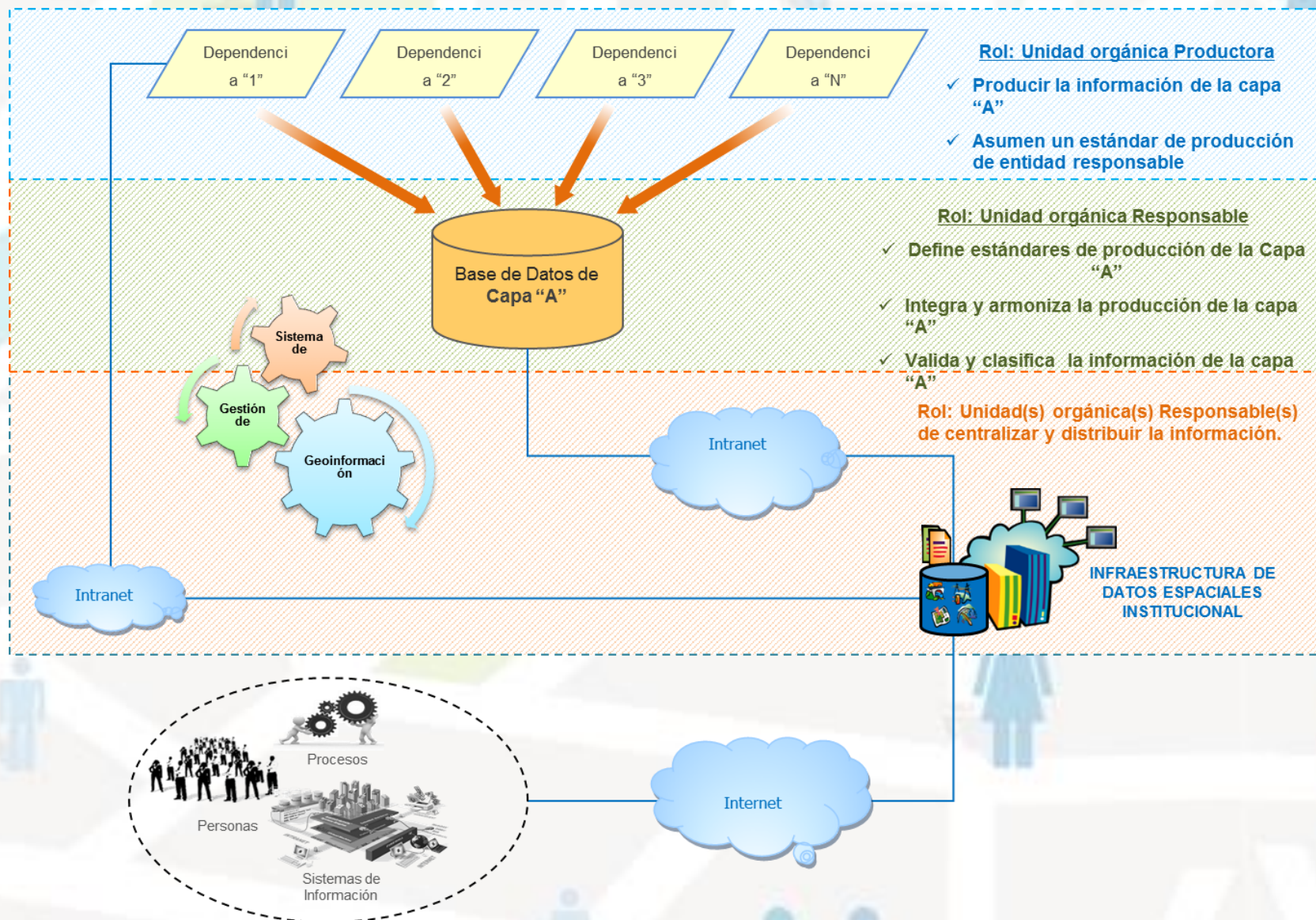
# Alcances para entendimiento

Interacción de  
role durante la  
gestión de una  
capa de  
información



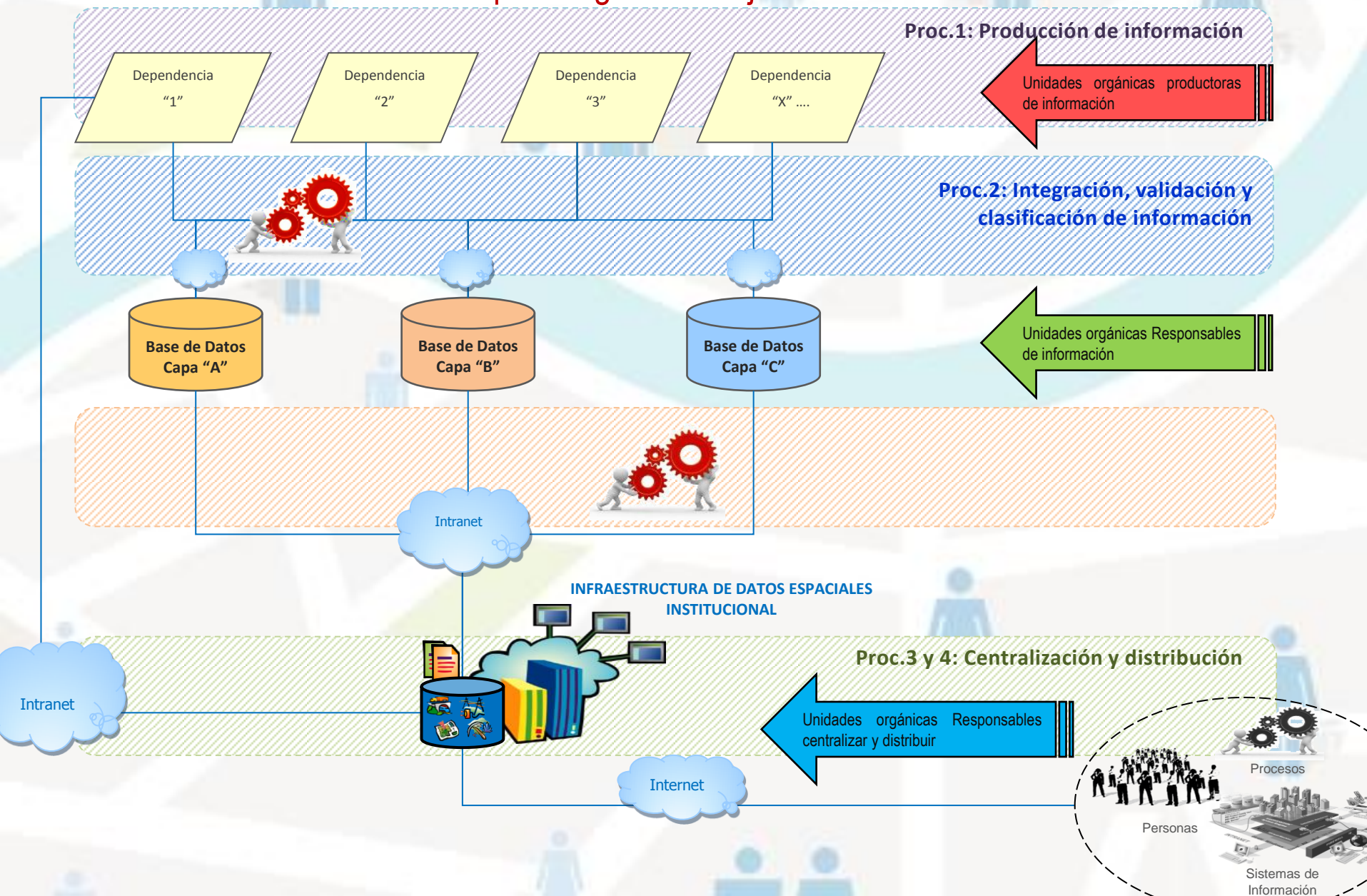
# Alcances para entendimiento

## Roles durante la gestión de una capa de información



# Alcances para entendimiento

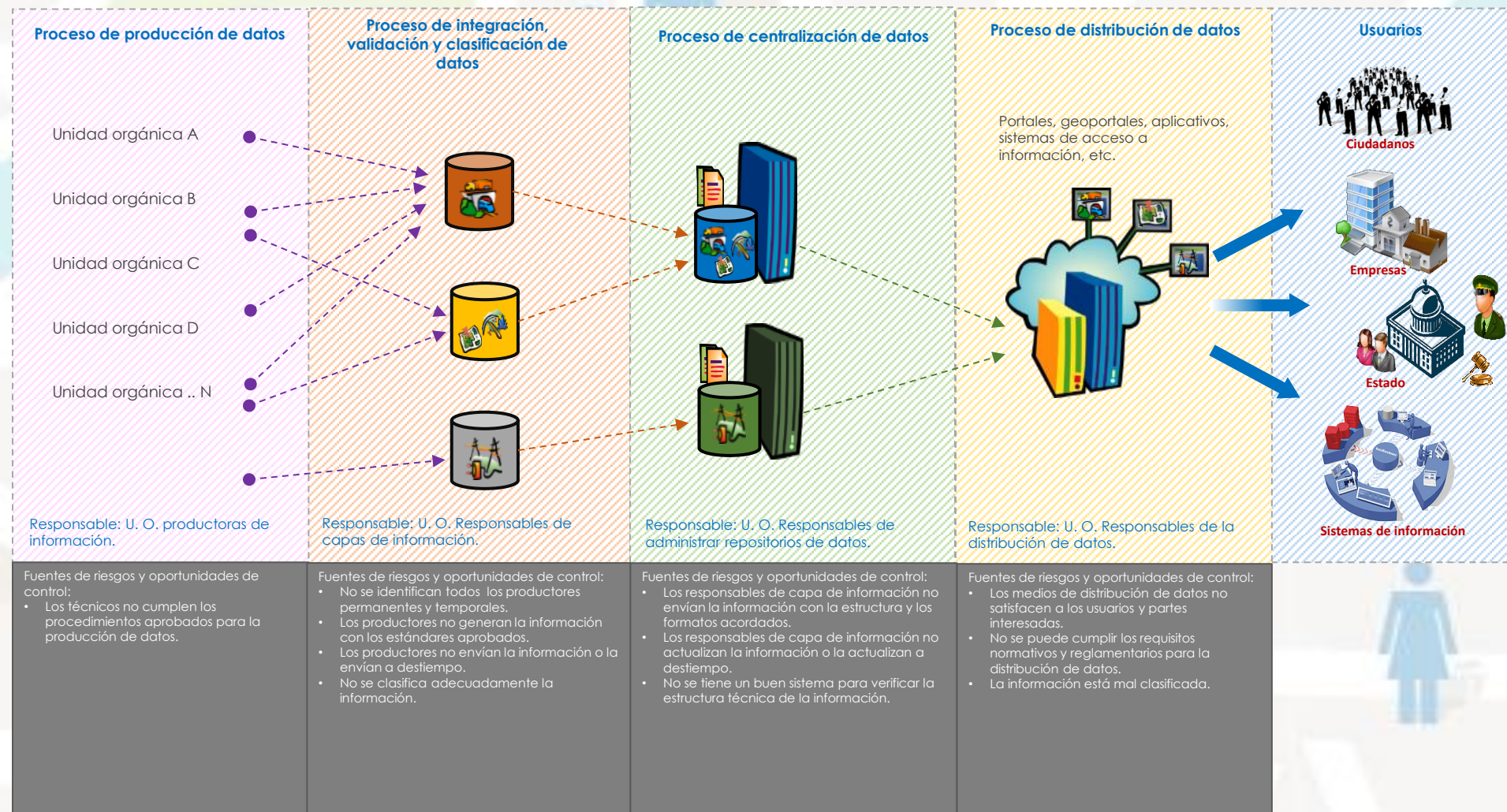
Procesos que aseguran el flujo de la información Georreferenciada en la





# Alcances para entendimiento

**Figura N° 2:5 Fuente de riesgos en procesos de gestión de información y oportunidades de control**

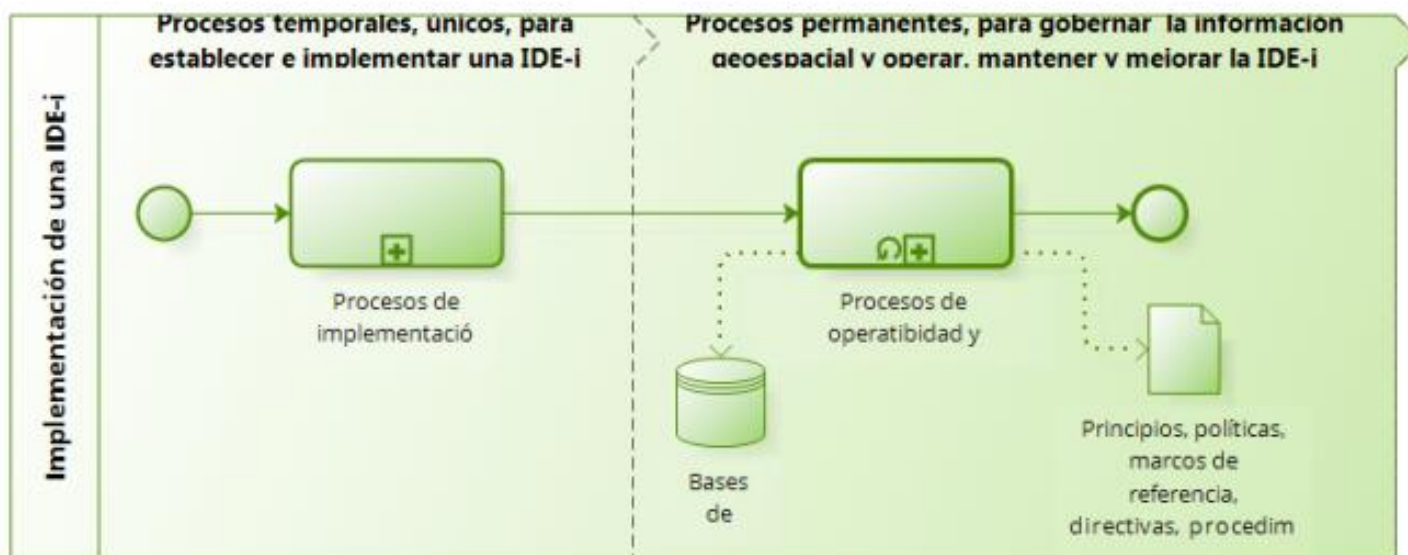




# Alcances para entendimiento

## Dos fases en la implementación

**Figura 6. Procesos de implementación de una IDE-i Nivel 0**



# Alcances para entendimiento

## 1.7.4. Gestión de la información geoespacial

La gestión de datos o la información es un tema central en las organizaciones modernas y poco tratado en las instituciones del Estado. Los problemas en el manejo de la información afectan la toma de decisiones y elevan los costos de operar y brindar servicios, también se pierden oportunidades y se restringe la capacidad de innovación.

Si no existe un gobierno definido ni una estructura de responsabilidad de la información, estos datos son a menudo de mala calidad, sin trazabilidad ni responsabilidad sobre ellos, son redundantes, incompletos y están desactualizados.

En respuesta a esta problemática, la gestión de datos o de información propone el establecimiento e implementación de una estructura de gestión expresada en reglas. De esta manera se garantiza la disponibilidad, se aumenta y mejora la utilidad, la funcionalidad y el valor de la información en una organización.

# Alcances para entendimiento

## Gobierno y gestión de geoinformación

Gobierno: f (expectativas, intereses, negociación, decisiones, ...) para generar valor.

El manejo de la información geográfica impactan en la gestión de riesgos, en la realización de beneficios y en la optimización del uso de recursos.

Es decir: Las el negocio requiere manejar su información para lograr la propuesta de valor y contribuir en el logro de las metas y los objetivos organizacionales.

# Alcances para entendimiento

## Gobierno y gestión de riesgos de TI

**Resultados positivos: Crear  
o preservar valor**

La información y la tecnología bien gobernadas y gestionadas, entregan beneficios de negocio y/o preservan su valor:

- Nuevas oportunidades de negocio habilitadas por TI.
- Oportunidades ampliadas de negocios.
- Ventajas competitivas sostenibles.

La información y la tecnología pobremente gobernadas y gestionadas, destruirán valor o fallarán en la entrega de beneficios:

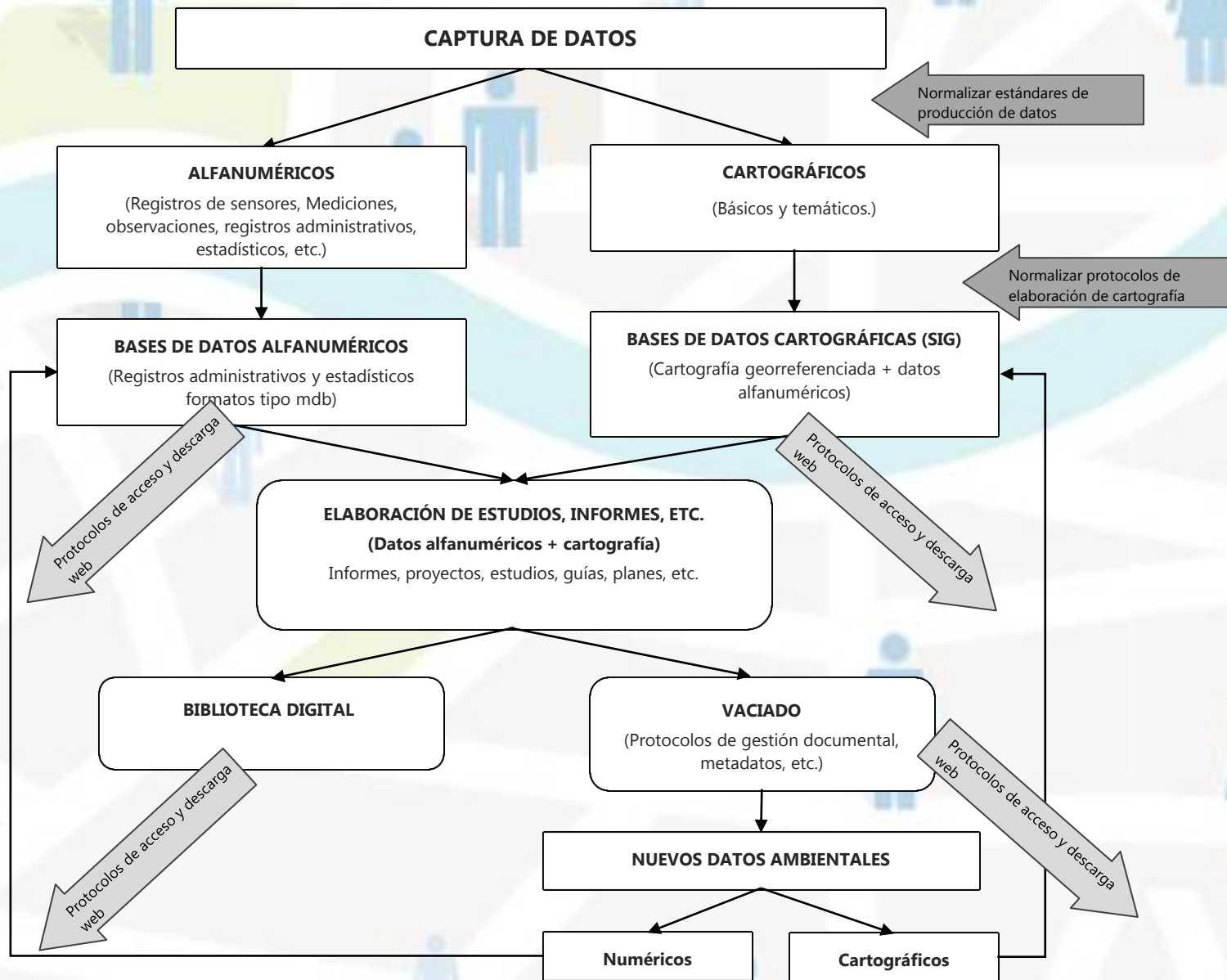
- Valor de negocio reducido o no generado.
- Pérdida de oportunidades de negocios habilitadas por TI.
- Eventos adversos relacionados con TI que destruyen valor.

**Resultados negativos: Des-  
truir o dejar de ganar valor**



# Alcances para entendimiento

## Ciclo de reutilización de la información



# Qué nos propone la Guía

# Enfoque de la Guía

## CAPÍTULO 2 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL (SIGIG)

Como se indicó anteriormente, desde un punto de **vista operativo**, una IDE institucional tiene dos componentes indivisibles: 1) la gestión de la información geoespacial y 2) la tecnología que da soporte a esta gestión y permite el intercambio y la interoperabilidad de la información.

El presente capítulo desarrolla los requisitos necesarios para establecer, implantar, mantener, operar y mejorar un Sistema de Gestión de Información Geoespacial (SIGIG) que cubra el primer componente operativo de una IDE-i.

Si bien es cierto que la implementación de estos requisitos no es obligatoria para el desarrollo de una IDE-i, se recomienda como parte de un esfuerzo para mejorar los procesos de gestión de la entidad y complementar su sistema integrado de gestión, si lo tuviera.

Los requisitos presentados en este capítulo han sido elaborados sobre la base de la transposición de normas técnicas aplicables a la gestión de la información geoespacial como las Normas ISO/TC 9001, 27001, 38500, y diferentes legislaciones vinculantes como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Ley de Modernización de la Gestión Pública, Procedimiento Administrativo General, Gobierno Electrónico, Archivo y otros.



# Enfoque de la Guía

## 2.2. Principios del Sistema de Gestión de Información Geoespacial-SIGIG

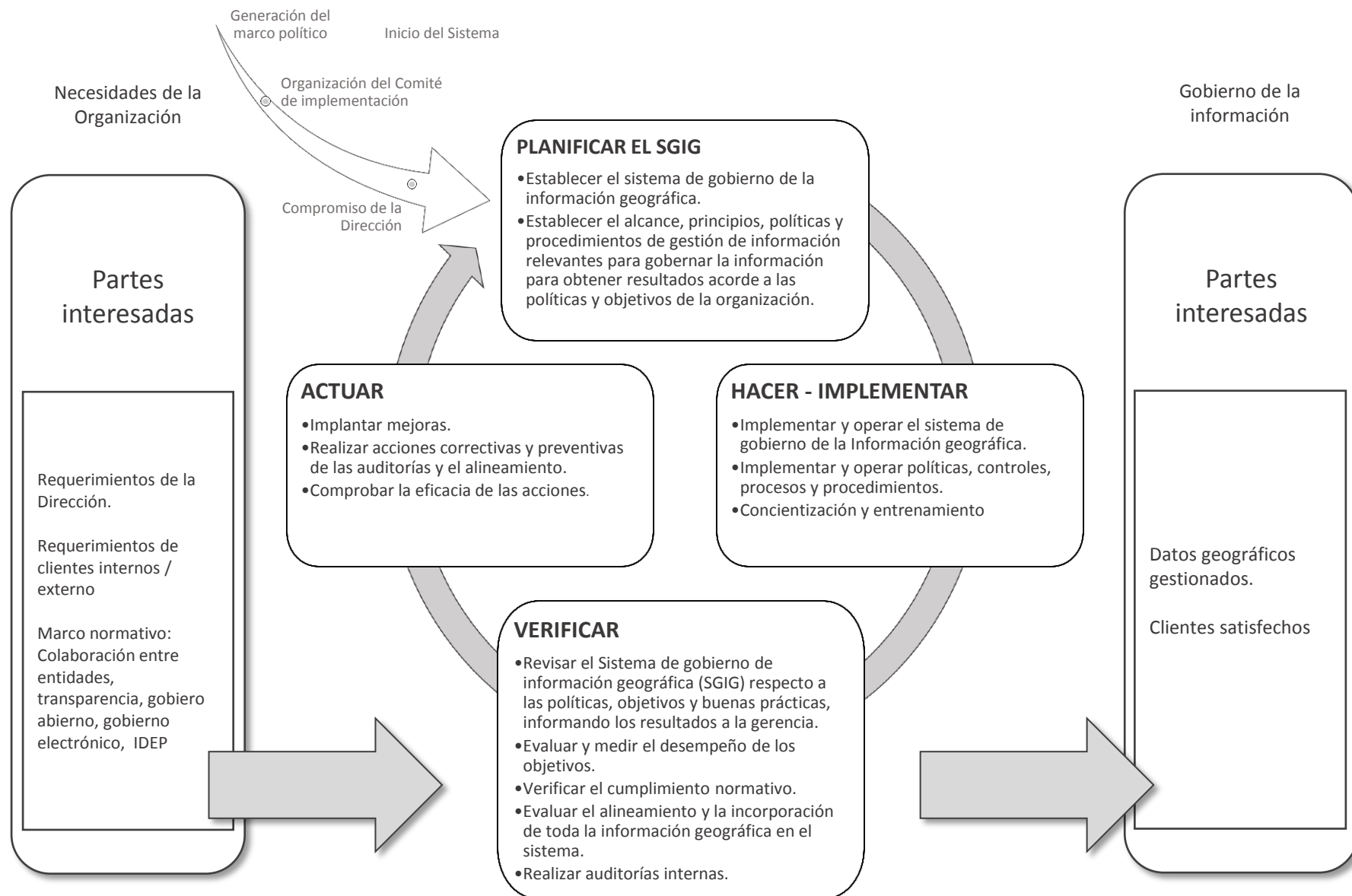
---

La guía ha sido elaborada siguiendo los siguientes principios rectores:

1. Racionalidad: recoger los datos una sola vez y conservarlos en el nivel competente y más adecuado.
2. Reutilización: compartir la información sin más restricciones que las establecidas en la ley.
3. Superposición: hacer posible combinar la información mediante estándares.
4. Usabilidad: disponer de datos geográficos fáciles de interpretar, visualizados de un modo sencillo con el contexto adecuado.
5. Disponibilidad: asegurar que la información necesaria para la toma de decisiones sea accesible en todas las áreas de la organización y partes interesadas.
6. Integridad: asegura que la información no esté alterada y sea completa.
7. Transparencia: mostrar con claridad con qué información geográfica se dispone, cuál se ajusta a un uso concreto y en qué condiciones se puede acceder y utilizar.



# Modelo PHVA aplicado a la Guía





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Gobierno  
Electrónico e Informática

# SIGIG

## 2.3. Requisitos generales

---

La entidad deberá establecer, implementar, operar, monitorear y mejorar un Sistema de Gestión de la Información Geoespacial.

Este sistema es un conjunto de políticas, normas, directivas y procedimientos incorporados en la normatividad institucional que aseguran que los datos sean adecuadamente manejados y estén a disposición de los usuarios internos y externos de la entidad acorde a la normatividad nacional.



# SIGIG

## 2.4.1. Establecimiento del SIGIG

La entidad debería:

1. Definir una política de gestión de la información geoespacial en términos de las necesidades de la organización, sus características, sus activos y tecnología, que:
  - a. Incluya un marco de referencia para fijar objetivos y establezca un sentido general de dirección y principios para la acción con relación a la disponibilidad de la información geoespacial.
  - b. Tenga en cuenta los requisitos de las partes interesadas, de la organización y los legales o reglamentarios.
  - c. Haya sido aprobado por la Alta dirección.
2. Definir el alcance y límites del SIGIG en términos de las necesidades de la organización, sus características, su información, tecnología, e incluir los detalles y justificación de cualquier exclusión del alcance. Cabe acotar que se debería incluir una identificación clara de las dependencias, relaciones y límites que existen entre el alcance y aquellas partes que no hayan sido consideradas.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Gobierno  
Electrónico e Informática

# SIGIG

3. Establecer formalmente una organización y un ámbito de trabajo para la gestión de la información geoespacial que se encargue de la aprobación de las políticas, la coordinación, la definición de funciones, responsabilidades y el alineamiento de las unidades orgánicas.
4. Definir un enfoque sistémico para gestionar la producción, integración, validación, clasificación y distribución de la información geoespacial, que logre:
  - a. Identificar los activos dentro del alcance del SIGIG y los propietarios de estos activos.
  - b. Valorar la importancia de las capas de información dentro del alcance del SIGIG y establecer prioridades.
  - c. Definir una metodología para incorporar nuevas capas y productores de información geoespacial dentro de la IDE-i o el sistema de gestión.
5. Seleccionar los objetivos de control y los controles para la gestión de la información. Estos se deberían seleccionar e implementar de manera que cumplan con las necesidades de la organización, con las partes interesadas en la información geoespacial, y con los requisitos legales. En el anexo Anexo N° 04 se proponen unos objetivos de control que podrían ser aplicables al SIGIG.
6. Obtener autorización de la Alta Dirección para implementar y operar el SIGIG.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Oficina Nacional de Gobierno  
Electrónico e Informática

# SIGIG

## 2.4.2. Implementación y operación del SIGIG

La organización debería:

1. Formular un plan para la incorporación progresiva de capas de información y unidades orgánicas dentro del SIGIG que identifique las acciones de gestión necesarias, las prioridades, recursos y responsabilidades para el manejo corporativo de la información geoespacial con el fin de cubrir la entidad en su totalidad.
2. Implementar el plan para la incorporación progresiva de capas de información y unidades orgánicas dentro del SIGIG que incluya la financiación y la asignación de funciones y responsabilidades.
3. Implementar procedimientos y controles para gestionar y dar respuesta a cualquier desviación en la gestión de la información geoespacial.
4. Implementar los controles seleccionados en el punto anterior para cumplir los objetivos de control.
5. Implementar programas de formación y de toma de conciencia.
6. Gestionar la operación del SIGIG.



# SIGIG

## 2.4.3. Seguimiento y revisión del SIGIG

La organización debería:

1. Ejecutar procedimientos de monitoreo y revisión para:
  - a. Identificar a todos los productores de datos de las dependencias dentro del alcance del sistema.
  - b. Identificar con prontitud el incumplimiento de acuerdos o procedimientos para compartir información.
  - c. Determinar si las acciones realizadas para resolver problemas fueron efectivas.
2. Revisar regularmente la efectividad del SIGIG, atendiendo al cumplimiento de la política y objetivos del SIGIG, los resultados de auditorías de gestión, resultados de las mediciones de eficacia, sugerencias y observaciones de todas las partes implicadas.
3. Medir la efectividad de los controles para verificar que se cumpla con los objetivos de control.
4. Revisar regularmente en intervalos planificados los reportes sobre cumplimiento o incumplimiento de acuerdos y procedimientos, teniendo en cuenta los objetivos y procesos de negocio, así como los requerimientos legales, reglamentarios, obligaciones, entre otros.
5. Realizar de forma regular una revisión del SIGIG por parte de la dirección para garantizar que el alcance definido sigue siendo suficiente y se identifique mejoras al proceso.
6. Actualizar los planes estratégicos, tácticos y operativos para tener en cuenta las conclusiones de las actividades de seguimiento y revisión.



# SIGIG

## 2.4.4. Mantenimiento y mejora del SIGIG

La organización debería regularmente:

1. Implantar en el SIGIG las mejoras identificadas.
2. Realizar las acciones preventivas y correctivas adecuadas y a las lecciones aprendidas de las experiencias propias y de otras organizaciones.
3. Comunicar las acciones y mejoras a todas las partes interesadas con el nivel de detalle adecuado y acordar, si es pertinente, la forma de proceder.
4. Asegurarse que las mejoras introducidas alcanzan los objetivos previstos.

## 2.5. Responsabilidad de la Dirección

---

### 2.5.1. Compromiso de la Dirección

La dirección debería brindar evidencia de su compromiso con el establecimiento, implementación, operación, seguimiento, revisión, mantenimiento y mejora del SIGIG a través de las siguientes acciones:

1. Establecimiento de una política del SIGIG.
2. Asegurando que se establezcan los objetivos y planes del SIGIG.
3. Estableciendo funciones y responsabilidades sobre la gestión de la información geoespacial.

# SIGIG

4. Comunicando a la organización la importancia de cumplir los objetivos de la gestión de la información geoespacial y la necesidad de la mejora continua.
5. Brindando los recursos suficientes para establecer, implementar, operar, hacer seguimiento, revisar, mantener y mejorar un SIGIG.
6. Decidiendo las prioridades para incorporar capas de información y unidades orgánicas dentro del SIGIG.
7. Efectuando las revisiones programadas por la dirección del SIGIG.

## 2.5.2. Formación, toma de conciencia y competencia

La organización debería asegurar que todo el personal al que se asigne responsabilidades definidas en el SIGIG sea competente para realizar las tareas exigidas, mediante:

1. La determinación de las competencias necesarias para el personal que ejecute el trabajo que afecta el SIGIG.
2. La evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas.
3. El mantenimiento de registros de la formación, habilidades, experiencia y calificaciones.
4. La organización también debería asegurar que todo el personal relacionado al SIGIG tenga conciencia de la pertinencia e importancia de sus actividades y cómo ellas contribuyen al logro de los objetivos de la organización.





# SIGIG

## 2.6. Revisión del SIGIG por la Dirección

La dirección debería revisar el SIGIG de la organización a intervalos planificados (por lo menos una vez al año), para asegurar su conveniencia, suficiencia y mejora continua. Esta revisión debería incluir la evaluación de las oportunidades de mejora y la necesidad de cambios del SIGIG. Los resultados de las revisiones se tendrían documentar claramente y es preciso llevar registros.

Los resultados de la revisión deberían incluir cualquier decisión y acción relacionada con:

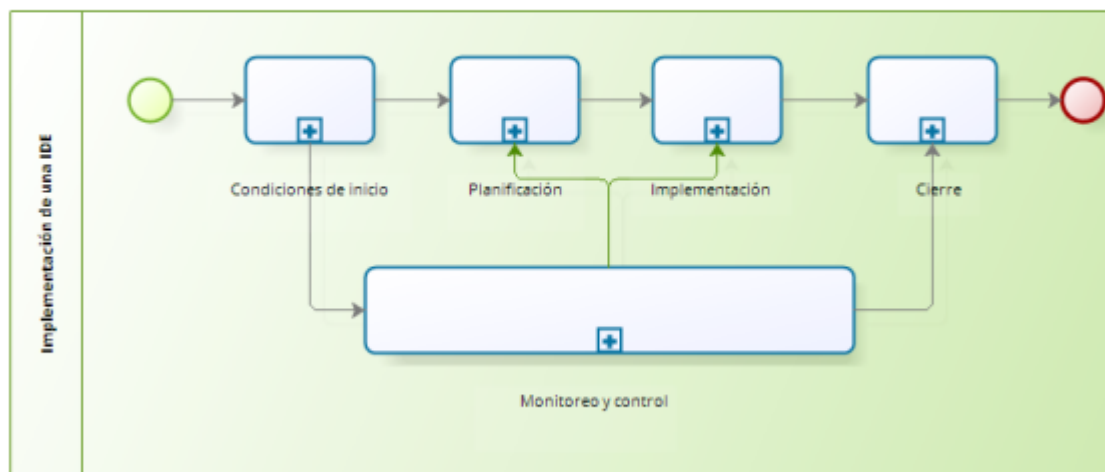
1. La modificación de los procedimientos y controles que afectan la gestión de la información geoespacial.
2. Los recursos necesarios.
3. Las acciones necesarias para reducir, controlar y mitigar los posibles riesgos que afecten al sistema.

## 2.7. Mejora continua del SIGIG

La organización debería mejorar continuamente la eficacia del SIGIG mediante el uso de la política de gestión de información geoespacial, los objetivos del SIGIG, los resultados de las auditorías, las acciones correctivas y preventivas, así como la revisión por la Dirección.

# Fase Implementación

Figura 9. Procesos de la etapa de implementación de una IDE-i



# Operación y Mantenimiento

**Figura 24. Mapa de procesos de la etapa de Operación y Mantenimiento**



# Propuesta integral





# MODELO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO GBP-IDE

## Guía de Buenas Prácticas para la implementación de IDEs

- Framework basado en buenas practicas
- Marco de Trabajo para constituir una IDE-i

## Acreditación cruzada de Nodos

- Instituciones apoyando a instituciones
- Cuerpo de acreditadores con un marco normativo

## Formación de operadores del Conocimiento :

- 1) GBP
- 2) Geoservicios

## SOSTENIBILIDAD - ESTRATEGIA



- Instituciones educativas
- Instituciones de investigación
- Entidades técnico científicas



## Oferta de Capacitación y asesoramiento técnico

- 1) ONGEI
- 2) IGN
- 3) INICTEL
- 4) GR. Loreto, GR. Ucayali



# Beneficios de la Aplicación de la Guía

## Beneficios de la gestión de la información geoespacial:

- Los usuarios internos y externos tienen acceso a la información que necesitan cuando la necesitan.
- Confianza de usuarios estratégicos por la garantía de calidad y disponibilidad de información.
- Reducción de costes y tiempo en el acceso a la información y mejora de procesos y servicios.
- Oportunidad para la innovación en la producción y mejora de servicios.
- Establecimiento de una metodología de gestión de la información geoespacial clara y estructurada.
- Posibilidad de integrarse con otros sistemas de gestión (ISO 27001, 9001, ISO 14001, OHSAS 18001).
- Reducción del riesgo de pérdida o corrupción de información.
- Conformidad con la legislación vigente sobre datos personales, propiedad intelectual y otras.
- Aumento de la motivación y satisfacción del personal.

# Beneficios Corporativo de la Guía

- ❖ Permitirá a las entidades públicas en todos los niveles de gobierno, contar con un instrumento que los oriente en la gestión de su información geoespacial, con el objeto de que compartan sus datos con las demás entidades públicas, los ciudadanos y la empresa.
- ❖ Permitirá la estandarización de procesos, metodologías, procedimientos e instrumentos para el intercambio de datos geoespaciales en la Web, incluyendo la información del Satélite Peruano y otros sensores aerotransportados.
- ❖ Permitirá difundir el conocimiento y la experiencia adquirida de las entidades públicas sobre manejo de información geoespacial.
- ❖ Sentará las bases para la capacitación y programas de fortalecimiento de capacidades en esta temática.
- ❖ Permitirá acelerar el proceso de implementación de Nodos de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú (IDEP)